

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Обуховский завод»
от 29 Июля 2021 № 1911

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в научно-образовательном центре
АО «Обуховский завод»

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод» (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре Акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод» (АО «Обуховский завод»).

1.2 Действие Положения распространяется на работников АО «Обуховский завод», слушателей и заказчиков (физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора в научно-образовательном центре).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом Акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод»;

- Положением о научно-образовательном центре;

- Положением о порядке заполнения, учёта и выдачи документов об обучении, образовании и (или) о квалификации в Акционерном обществе «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод»;

- Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»;

- Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательный центр АО «Обуховский завод»;

- Правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

3 Определения и сокращения

3.1 Определения

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Договор – договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ о квалификации – документ, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы и сдачи итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора в научно-образовательном центре.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приёме на обучение.

Слушатели – лица, зачисленные на обучение и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников

3.2 Обозначения и сокращения

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

Концерн – Акционерное общество «Концерн ВКО «Алмаз-Антей».

НОЦ – научно-образовательный центр.

Общество – Акционерное общество «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод» (АО «Обуховский завод»).

СЗРЦ – предприятия (организации) Северо-Западного регионального центра Концерна ВКО «Алмаз-Антей».

4 Общие положения

4.1 Дополнительное профессиональное образование в НОЦ Общества осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2 Специализированным структурным подразделением Общества, реализующим в рамках дополнительного образования ДПП, является отдел дополнительного образования НОЦ, а также отдел профессионального обучения в части разработки, организации обучения и реализации учебных планов и программ дополнительного

профессионального образования – повышения квалификации по промышленной и энергетической безопасности.

4.3 К освоению ДПП ПК и ПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4 Содержание ДПП направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

4.5 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в НОЦ, согласовываются, в отдельных случаях, с заказчиком, утверждаются заместителем генерального директора по направлению Общества. Содержание реализуемых ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки разрабатываются НОЦ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются заместителем генерального директора по направлению Общества.

4.7 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться НОЦ с учетом потребностей лиц или предприятий (организаций), по инициативе которых осуществляется обучение.

4.8 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется НОЦ с учетом предложений предприятий (организаций), направляющих своих работников (специалистов) на стажировку.

4.9 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться НОЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Под сетевой формой реализации ДПП понимается организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Сетевая форма реализации ДПП на основе взаимодействия образовательных и иных организаций осуществляется

в соответствии с договором о сетевой форме реализации ДПП между базовой стороной – НОЦ Общества и организациями-участниками.

4.10 Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором. Нормативные сроки освоения ДПП составляют:

- повышения квалификации – не менее 16 часов;
- программ переподготовки – не менее 250 часов.

4.12 Обучение по ДПП в НОЦ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, на русском языке (государственном языке Российской Федерации).

4.13 Образовательные услуги по реализации ДПП оказываются на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод» за счет средств:

- физических и юридических лиц;
- собственных средств Общества.

4.14 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

4.15 Научно-образовательный центр реализует следующие ДПП:

- разработанные НОЦ с привлечением ведущих специалистов Общества и предприятий (организаций) Концерна в интересах работников АО «Обуховский завод» и предприятий (организаций) СЗРЦ (Концерна);

- разработанные НОЦ, в интересах и с учетом потребностей заказчика (одного и (или) нескольких предприятий (организаций), по инициативе которых осуществляется обучение) и согласованные с ним;

- программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно НОЦ с привлечением ведущих специалистов по направлению обучения.

4.16 Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документы о квалификации выдаются на бланках в соответствии с Положением о порядке заполнения, учёта и выдачи документов об обучении, образовании и (или)

о квалификации в Акционерном обществе «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод».

4.17 Сведения об обучении и выданных документах о квалификации предоставляются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

5 Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества о зачислении на обучение по ДПП.

5.2 Участниками образовательных отношений являются: слушатели; педагогические работники; работники НОЦ.

5.3 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе генерального директора о зачислении слушателя на обучение.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты его отчисления.

5.5 Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора. Договор заключается в простой письменной форме до начала оказания образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

5.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения по конкретной ДПП, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и НОЦ, как по инициативе слушателя (заказчика), так и по инициативе Общества:

- перевод на обучение по другой ДПП;
- иные случаи, предусмотренные локальными нормативными актами.

5.8 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ генерального директора Общества.

5.9 Образовательные отношения со слушателем ДПП прекращаются в связи с отчислением:

- в связи с завершением обучения по ДПП;
- досрочно.

5.10 Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ДПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Общества при не выполнении слушателем: освоения ДПП, в том числе не прохождения итоговой аттестации; при установлении нарушения порядка приёма на обучение, повлекшего по вине слушателя (заказчика) его незаконное зачисление; при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»; систематического и грубого нарушения дисциплины, недобросовестного отношения к учёбе, пропуска занятий без уважительных причин; причинения материального и морального ущерба; нарушения финансовых обязательств по договору, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Общества, в том числе в случае письменного извещения (обращения) заказчика (юридического лица) на отчисление своего представителя в виду не возможности его обучения по вине заказчика.

5.11 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя (заказчика) не влечет за собой каких-либо дополнительных обязательств перед Обществом.

5.12 При расторжении договора издается приказ генерального директора Общества об отчислении слушателя.

5.13 При досрочном прекращении образовательных отношений оплата, внесенная за обучение, возврату не подлежит и документ о квалификации не выдается.

6 Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

6.1 Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп, в сроки, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном ДПП и (или) договором.

6.2 При реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры; тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4 Обучение в НОЦ регламентируется Правилами внутреннего распорядка научно-образовательного центра АО «Обуховский завод», ДПП и расписанием занятий.

6.5 Занятия в НОЦ проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой группы.

6.6 Обучающиеся имеют право осваивать ДПП без отрыва от обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

6.7 Условия организации обучения по ДПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются разрабатываемой при необходимости адаптированной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей, а для инвалидов также с учетом индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.8 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

7 Проведение текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

7.1 Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ может включать текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей в порядке, установленном ДПП.

7.2 Информация об объеме, сроках и формах текущего контроля и оценочных средствах доводится до сведения слушателей в начале изучения программы, дисциплины (модуля) или прохождения стажировки по ДПП.

7.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по ДПП возможно применение различных технических средств.

7.4 Текущий контроль обеспечивает систематическое оценивание хода освоения слушателями соответствующей ДПП.

Текущий контроль проводится педагогическим работником, проводящим занятия по данной программе, дисциплине (модулю) в рамках ДПП.

Форма, содержание и процедура проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в ДПП ПК.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий, стажировки, а также в часы самостоятельной работы слушателей, с последующей проверкой результатов деятельности педагогическим работником.

7.5 Промежуточная аттестация слушателей по ДПП предполагает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Форма, содержание и процедура проведения промежуточной аттестации указываются в ДПП дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- сдача экзамена;
- сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета по практике, стажировке.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость (Приложение 1).

7.6 Для слушателей, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, работниками НОЦ устанавливается индивидуальный график обучения с конкретными сроками прохождения промежуточной аттестации.

7.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью, которую слушатели обязаны ликвидировать в сроки установленные работниками НОЦ.

7.8 Слушатели, не ликвидировавшие задолженности в сроки, установленные работниками НОЦ, отчисляются.

7.9 При освоении ДПП ПК зачёт учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, не производится.

7.10 При освоении ДПП ПП возможен зачёт учебных дисциплин (модулей), освоенных не более 5 лет до начала обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Решение о перезачёте дисциплин (модулей) принимается на основании заявления слушателя (Приложение 2) с приложением копий документов, подтверждающих результаты пройденного ранее обучения. Подлинники документов представляются работникам НОЦ, занимающимся организацией обучения по ДПП ПП.

7.11 Перезачёту подлежат результаты обучения по родственным дисциплинам (модулям). Родственность дисциплин (модулей) определяется работниками НОЦ, организующими обучение по ДПП, и педагогическим работником (разработчиком) дополнительной профессиональной программы. Зачёту не подлежат результаты итоговой аттестации.

7.12 В ходе перезачёта проводится проверка результатов обучения по дисциплине (модулю) в соответствии с ДПП данной дисциплины (модуля).

7.13 Результаты перезачёта оформляются протоколом (Приложение 3).

7.14 При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

7.15 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

7.16 Порядок проведения итоговой аттестации при реализации ДПП регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

7.17 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленное НОЦ время. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос по дате и времени проведения итоговой аттестации согласовывается работниками НОЦ с представителями заказчика, направившим слушателя на обучение.

7.18 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые НОЦ.

7.19 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке лицам, окончившим обучение, выдаются после представления соответствующего документа об образовании и о квалификации работникам НОЦ и издания соответствующего приказа генерального директора.

8 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

8.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности НОЦ результативно и эффективно осуществлять свою деятельность.

8.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3 Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образовательной деятельности, тенденциях и причинах ее изменения.

8.4 Внутренний мониторинг качества ДПП в НОЦ осуществляется в ходе занятий, промежуточной и итоговой аттестации, в форме анонимного письменного опроса слушателей, а также в форме собеседования со слушателями в ходе занятий и при подведении итогов реализации ДПП.

8.5 На основе проведения мониторинга и анализа полученных результатов реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

8.6 Обобщенные результаты мониторинга доводятся до всех педагогических работников и работников НОЦ, принимавших участие в образовательной деятельности по ДПП.

8.7 По письменному запросу заказчика, обобщенные результаты мониторинга качества образования могут быть направлены в его адрес.

8.8 Научно-образовательный центр и Общество на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.

9 Заключительные положения Настоящее Положение действует с даты его утверждения и бессрочно, до даты утраты им силы и (или) даты вступления в силу иного документа, устанавливающего его недействительность. Недействительность или утрата силы отдельных норм настоящего Положения не влечёт утраты силы настоящего Положения в целом.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для их разработки.

9.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

9.4 Физические лица, поступающие на обучение, слушатели, а также сотрудники Общества, в том числе сотрудники НОЦ, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, в том числе посредством размещения настоящего Положения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Форма ведомости промежуточной аттестации
по дополнительной профессиональной программе**

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации**

«__» _____ 202_ г. № _____

Дополнительная профессиональная программа _____
« _____
_____».
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Группа № _____.

Приказ на зачисление № _____ от «__» _____ 202_ г.

Объем программы _____ час. Срок обучения _____.

Вид аттестации _____
(экзамен, зачет, др.)

Преподаватель(ли): 1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета (при наличии)	Оценка (цифрой, прописью)
1			
2			

Преподаватель

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Начальник научно-образовательного центра

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

**Форма заявления о перезачёте
по дополнительной профессиональной программе**

Начальнику научно-образовательного
центра АО «Обуховский завод»

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты пройденных мной ранее курсов (дисциплин, практик, модулей и др.), поскольку я обучался(ась) с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в _____

(наименование учебного заведения)

по _____

(вид и наименование образовательной программы)

Подтверждающие документы представляю (отметить необходимое):

- диплом о профессиональной переподготовке (№ _____ от «___» _____ 20__ г.);
- удостоверение о повышении квалификации (№ _____ от «___» _____ 20__ г.);
- справка об обучении (№ _____ от «___» _____ 20__ г.);
- документ о перемене имени (при необходимости).

- Приложение: 1. Диплом о профессиональной переподготовке на ___ л. в ___ экз.
2. Приложение к Диплому о профессиональной переподготовке на ___ л. в ___ экз.
3.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 202__ года

**Форма протокола перезачёта
по дополнительной профессиональной программе**

**Акционерное общество «Северо-Западный региональный центр
Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник научно-образовательного центра
АО «Обуховский завод»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202__ года

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 202__ г. № _____

Санкт-Петербург

Заседание научно-образовательного центра

Место проведения заседания:

_____ (указывается наименование места проведения и номер кабинета)

На заседании присутствуют:

наименование должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

наименование должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

наименование должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приглашенные:

наименование должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

наименование должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. Перезачёт по дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2. _____.

Слушали:

1. ФИО (краткое содержание выступления, предложения).
2. ФИО (краткое содержание выступления, предложения).

Решили:

1. _____.
2. _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

Наименование должности

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Наименование должности

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Наименование должности

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)