

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Обуховский завод»
от «29» ноября 2021 № 1511

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
в научно-образовательном центре
АО «Обуховский завод»

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и общие критерии оценки знаний слушателей в научно-образовательном центре Акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод» (АО «Обуховский завод»).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников научно-образовательного центра АО «Обуховский завод», реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам, слушателей и заказчиков (физических и (или) юридических лиц, заказавшие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора в научно-образовательном центре) и состав аттестационных комиссий.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом Акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод»;

- Положением о научно-образовательном центре;

- Положением о порядке заполнения, учёта и выдачи документов об обучении, образовании и (или) о квалификации в Акционерном обществе «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод»;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»;

- Положением о порядке подачи и рассмотрении апелляций по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»;

- Правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

3 Определения и сокращения

3.1 Определения

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказавшие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора в научно-образовательном центре.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателя по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателя мотивации получения образования в течение всей жизни.

Слушатели – лица, зачисленные на обучение и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.2 Обозначения и сокращения

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программы профессиональной переподготовки.

НОЦ – научно-образовательный центр.

Общество – Акционерное общество «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод» (АО «Обуховский завод»).

4 Общие положения

4.1 Освоение слушателями ДПП завершается итоговой аттестацией.

4.2 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

4.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

4.5 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный) учебный план ДПП.

4.6 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по ДПП, получают соответствующие документы о квалификации установленного Обществом образца в соответствии с Положением о порядке заполнения, учёта и выдачи документов

об обучении, образовании и (или) о квалификации в Акционерном обществе «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод»:

- удостоверение о повышении квалификации, которое свидетельствует о повышении слушателем профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке, который подтверждает приобретение слушателем новой квалификации или получение новой компетенции, необходимой ему для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В зависимости от ДПП III слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке:

- дающего право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;
- дающего право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере с присвоением квалификации.

4.7 Итоговая аттестация проводится в учебных аудиториях НОЦ.

4.8 По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора Общества об отчислении из НОЦ слушателя в связи с завершением обучения.

4.9 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.10 Слушатели, не прошедшие (не прибывшие) на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные приказом генерального директора Общества. В случае, если слушатель был направлен на обучение заказчиком, то данный вопрос дополнительно согласовывается с данным заказчиком.

4.11 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из НОЦ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

4.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из НОЦ, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного Обществом образца, установленная Положением о порядке заполнения, учёта и выдачи документов об обучении, образовании и (или) о квалификации в Акционерном обществе «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз - Антей» - Обуховский завод».

4.13 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неважительной причине, в том числе в связи с неявкой на итоговую аттестацию, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые НОЦ.

4.14 По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с нарушениями, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о его несогласии с результатами итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания, в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрении апелляций по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

4.15 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НОЦ обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, руководствуясь локальными нормативными актами Общества.

4.16 В зависимости от вида итоговой аттестации по ДПП оформляются следующие документы:

- протокол заседания аттестационной комиссии по ДПП ПП (Приложение 1);
- ведомость итоговой аттестации по ДПП ПК (Приложения 2, 3).

5 Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации

5.1 Для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой ДПП ПП, реализуемой отделом дополнительного образования или отделом профессионального обучения НОЦ в соответствии с настоящим Положением, формируется аттестационная комиссия.

5.2 Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения ДПП ПК.

5.3 Аттестационная комиссия по ДПП ПП может состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.4 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии.

5.5 Председатель и персональный состав аттестационной комиссии по ДПП ПП назначается и утверждается приказом генерального директора Общества. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в сроки, установленные приказом генерального директора.

5.6 Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой ДПП ПК утверждается приказом генерального директора Общества.

5.7 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.8 Председателем аттестационной комиссии по ДПП ПК может назначаться:

- начальник НОЦ;
- лицо, заменяющее начальника НОЦ на время его отсутствия, или начальник отдела, реализующего ДПП;

- руководители предприятий (организаций), ведущие специалисты предприятий (организаций), в том числе от заказчиков обучения, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.9 Председателем аттестационной комиссии по ДПП ПП назначается лицо, не работающее в НОЦ, как правило, из числа ведущих специалистов заказчика, предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.10 Состав членов аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПП, формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих педагогических и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников (Общества или

привлекаемых к проведению занятий по договорам гражданско-правового характера), реализующей данную ДПП и сотрудников Общества.

5.11 Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник отдела НОЦ, реализующего ДПП, без права решающего голоса.

5.12 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, ДПП и учебно-методической документацией по осваиваемой программе.

5.13 Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПК:

- не может быть меньше, чем 4 человека, включая председателя и секретаря при объеме программы до 36 часов;

- не может быть меньше, чем 5 человека, включая председателя и секретаря, при объеме программы более 36 часов.

5.14 Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПП не может быть меньше, чем 6 человек, включая председателя и секретаря.

5.15 Дата, время и место проведения итоговой аттестации по ДПП, устанавливается начальником отдела НОЦ, реализующим ДПП, доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей в первый день обучения.

5.16 Состав аттестационной комиссии несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов слушателей;

- за создание деловой и доброжелательной обстановки для экзаменуемых во время проведения экзамена;

- за своевременность предоставления информации о результатах итоговой аттестации;

- за проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

5.17 Результаты итоговой аттестации по ДПП ПП оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывает председатель, члены, а также секретарь аттестационной комиссии. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в

теоретической и практической подготовке имеются у слушателей. Протоколы хранятся в отделах НОЦ, реализующие соответствующие ДПП.

5.18 Результаты итоговой аттестации объявляются слушателям после оформления и подписания протокола составом аттестационной комиссии.

5.19 По завершении итоговой аттестации по ДПП ПП в 10-дневный срок председатель аттестационной комиссии оформляет отчет о работе аттестационной комиссии (Приложение 4) и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки направляет его начальнику НОЦ и начальнику отдела, реализующего ДПП ПП.

5.20 Результаты итоговой аттестации по ДПП ПК оформляются ведомостью итоговой аттестации, которую подписывают члены аттестационной комиссии или преподаватель, назначенные приказом генерального директора Общества для проведения итоговой аттестации.

6 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

6.1 Итоговая аттестация слушателей при реализации ДПП ПП может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программ.

6.2 Виды итоговой аттестации по ДПП ПП: итоговый экзамен и (или) итоговая аттестационная работа.

6.3 Итоговый экзамен может проводиться до завершения обучения по ДПП ПП, если он является не единственным аттестационным испытанием.

6.4 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.5 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

6.6 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

7 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

7.1 Обучение по ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

7.2 Перечень видов итоговой аттестации устанавливается ДПП ПК.

7.3 Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПК определяет уровень полученной (совершенствованной) компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.4 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП ПК объявляются слушателям после оформления и подписания ведомости итоговой аттестации.

8 Требования к итоговым аттестационным работам

8.1 Аттестационные работы направлены на систематизацию и закрепление знаний слушателей по ДПП, совершенствование деловых качеств, умение анализировать и находить решение конкретных задач, формирование у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

8.2 Качество выполнения аттестационной работы и результаты её защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

8.3 Тематика итоговых аттестационных работ определяется НОЦ.

8.4 Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

8.5 Тематика итоговой работы может быть сформирована заказчиком, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем.

8.6 С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

8.7 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Общества (НОЦ) назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом генерального директора Общества.

8.8 Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, тематика, перечень необходимых разделов, порядок её выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются ДПП.

8.9 Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий (организаций), могут быть рекомендованы итоговой аттестационной комиссией для практического внедрения.

9 Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

9.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки при:

- двухбалльной системе – «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»);

- четырехбалльной системе – 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

9.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки при четырехбалльной системе рекомендуется использовать следующий подход:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение действует с даты его утверждения и бессрочно, до даты утраты им силы и (или) даты вступления в силу иного документа, устанавливающего их недействительность. Недействительность или утрата силы отдельных норм настоящего Положения не влечёт утраты силы настоящего Положения в целом.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для их разработки.

10.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

10.4 Физические лица, поступающие на обучение, слушатели, а также сотрудники Общества, в том числе сотрудники НОЦ, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, в том числе посредством размещения настоящего Положения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 202_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка (цифрой, прописью)
1.		
2.		

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Форма ведомости итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____
от «___» _____ 202_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

(наименование программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

Группа №		Приказ на зачисление № _____ от «___» _____ 202_ г.	
Объём программы	_____ ак. час.	Срок обучения	_____ дней
Вид итоговой аттестации:		<i>(экзамен, зачёт, др.)</i>	
Число слушателей в группе, чел.		Преподаватель (ли):	
Прибыли, чел.			
Не прибыли, чел.			
Ф.И.О. отсутствующих:			

№	Фамилия, имя, Отчество	Номер билета	Отметка	
			цифрой	прописью
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель аттестационной
комиссии

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Члены аттестационной комиссии

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Секретарь аттестационной комиссии

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

**Форма ведомости итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____
от «__» _____ 202__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

(наименование программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

Группа №		Приказ на зачисление № _____ от «__» _____ 202__ г.	
Объём программы	_____ ак. час.	Срок обучения	_____ дней
Вид итоговой аттестации:		<i>(экзамен, зачёт, др.)</i>	
Число слушателей в группе, чел.		Преподаватель (ли):	
Прибыли, чел.			
Не прибыли, чел.			
Ф.И.О. отсутствующих:			

№	Фамилия, имя, Отчество	Номер билета	Отметка
1	2	3	4
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Преподаватель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма отчёта о работе аттестационной комиссии

О Т Ч Ё Т
о работе аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

(наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

1. Состав аттестационной комиссии:

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Сроки работы аттестационной комиссии.

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. проведена итоговая аттестация слушателей.

3. В аттестационном испытании приняли участие _____ слушателей.

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

Результаты	Количество слушателей	%
Число допущенных к итоговой аттестации (всего)		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		

5. Тематика итоговых аттестационных работ и их актуальность соответствуют современному состоянию науки (техники, технологии, экономики и др.), а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Результаты защиты аттестационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической и практической подготовки слушателей. Аттестационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке _____

(наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

аттестационная комиссия рекомендует:

8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202__ г.