

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «Обуховский завод»  
от «29» ноября 2021 № 1911

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным**  
**программам в научно-образовательный центр**  
**АО «Обуховский завод»**

**1 Область применения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательный центр АО «Обуховский завод» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод» и регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в специализированное структурное образовательное подразделение – научно-образовательный центр.

1.2 Действие Положения распространяется на работников АО «Обуховский завод» в части касающейся, слушателей и заказчиков (физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) научно-образовательного центра.

**2 Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Акционерного общества «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод»;
- Положением о научно-образовательном центре;
- Положением об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

### **3 Определения и сокращения**

#### **3.1 Определения**

Договор – договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемый при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора в научно-образовательном центре.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приёме на обучение.

Слушатели – лица, зачисленные на обучение и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

### 3.2 Обозначения и сокращения

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

НОЦ – научно-образовательный центр.

Общество – Акционерное общество «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод».

Правила – Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

ФИО – фамилия, имя, отчество.

## **4 Общие правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам**

4.1 Специализированным образовательным структурным подразделением в Обществе, реализующим ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является НОЦ.

В НОЦ обучение по ДПП осуществляется отделом дополнительного образования, а также отделом профессионального обучения в части разработки, организации обучения и реализации учебных планов и программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации по промышленной и энергетической безопасности.

4.2 Научно-образовательный центр производит приём на обучение по ДПП в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3 Приём на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп в сроки, устанавливаемые НОЦ.

4.4 Информация о реализуемых ДПП размещается на официальном сайте НОЦ (официальном сайте Общества) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах НОЦ, а также может распространяться с помощью почтовой рассылки и через телекоммуникационные средства связи.

Общество обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (раздела официального сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

Вся необходимая для организации приема информация может быть направлена заказчику по его запросу: по почте, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте, или вручена лично в печатном виде.

4.5 Научно-образовательный центр самостоятельно устанавливает сроки обучения и количество мест для приёма на обучение по ДПП.

4.6 Приём в НОЦ на обучение осуществляется в соответствии с планом (расписанием занятий).

4.7 На обучение принимаются лица, граждане Российской Федерации, и иностранные граждане, а в так же лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, в порядке определённом нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

4.8 К приёму на обучение и освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.9 При приеме в НОЦ на обучение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям и социальному положению.

4.10 Приём на обучение проводится на основании требований, установленных ДПП. В зависимости от содержания ДПП возможно установление дополнительных требований к поступающему на обучение: уровень образования, уровень квалификации и др.

4.11 Прием на обучение осуществляется по заявкам, поступающим от предприятий, организаций, учреждений и физических лиц.

4.12 Приём на обучение ведется без вступительных испытаний, но с учётом указанных в ДПП требований к уровню подготовки, необходимых для их освоения.

4.13 Сроки, формы и виды обучения устанавливаются НОЦ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, форма и содержание которого утверждается приказом генерального директора Общества.

4.14 Образовательные услуги по реализации ДПП оказываются на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг

по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод».

4.15 Обучение по ДПП осуществляется:

- на основе договора, заключаемого Обществом, с лицом, зачисляемым на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого на обучение;

- на основании приказа о направлении на обучение в НОЦ, подготовленного отделом управления персоналом, для лица направляемого на обучение в соответствии с Планом обучения сотрудников Общества на текущий год (за счет средств АО «Обуховский завод»).

4.16 Научно-образовательный центр обязан:

- до заключения договора и в период его действия представить поступающему и (или) заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- довести до поступающего и (или) заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.17 В адрес предприятия (организации, учреждения, физического лица), направляется проект договора. После согласования и подписания договора выставляется счет об оплате за оказание образовательных услуг.

4.18 Зачисление на обучение по ДПП проводится на основании подписанного всеми сторонами договора и заявления-анкеты (Приложение 1). Лица, зачисляемые на обучение, предоставляют согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.19 Заявление-анкета и согласие на обработку персональных данных заполняются на русском языке и заверяются личной подписью лица, поступающего на обучение.

4.20 Научно-образовательный центр имеет право требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие основным и (или) дополнительным требованиям к поступающему (копии документов об образовании (квалификации), копию паспорта, СНИЛС и т.п.).

4.21 Научно-образовательный центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных Поступающим в заявлении-анкете о приеме, и подлинности переданных сведений. При проведении указанной проверки уполномоченные

подразделения Общества вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.22 В случае предоставления физическим лицом, заказчиком и(или) его работником недостоверной информации в представляемых документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23 Научно-образовательный центр осуществляет получение, передачу, хранение, обработку и любое другое использование персональных данных, полученных в связи с приёмом в НОЦ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующей политикой в отношении персональных данных в Обществе.

4.24 Научно-образовательный центр вправе отказать в зачислении на обучение по ДПП в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно п.5.5 настоящих Правил;

- несоответствия полученного или получаемого образования требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- отсутствия набора на обучение по ДПП.

4.25 Лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Общества и настоящими Правилами условия приёма, зачисляется в качестве «Слушателя» на обучение по ДПП после издания приказа генерального директора о зачислении.

4.26 В приказе на зачисление указываются: наименование ДПП, сроки обучения, номер группы (при наличии), фамилии, имена и отчества лиц, зачисляемых на обучение, наименование предприятия (организации, учреждения) заказчика (если заказчик – юридическое лицо).

4.27 Если поступающие на обучение слушатели принимаются на основании индивидуального плана, то в приказе о зачислении может быть указана информация о порядке организации обучения слушателей в соответствии с индивидуальными планами.

4.28 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех календарных дней до начала обучения.

До физических лиц информация доводится сотрудниками отдела дополнительного образования или отдела профессионального обучения НОЦ, представителями заказчика – до лиц (работников), направляемых ими на обучение.

## **5 Прием документов от лиц, поступающих на обучение, и организаций**

5.1 Для оформления соответствующих документов на зачисление и обучение физическое и (или) юридическое лицо предварительно может подать заявку на обучение через официальный сайт Общества и (или) обратиться лично и через своих представителей в НОЦ.

5.2 Договор заключается в простой письменной форме до начала оказания образовательных услуг. Типовая форма договора утверждается приказом генерального директора и размещается на официальном сайте Общества.

5.3 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4 Прием на обучение по ДПП осуществляется по заявлению-анкете (Приложение 1), которое подается Поступающим, с приложением документов, указанных в п. 5.5. настоящих Правил.

5.5 Заявление-анкета о приеме на обучение подается на имя генерального директора Общества до начала обучения с предъявлением (предоставлением) следующих документов, с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения и заполнения документации:

- документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документа об образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- справки об обучении, выданную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и в документах об образовании и (или) о квалификации);

- других документов, в зависимости от действующих требований законодательства Российской Федерации на момент заключения договора и подачи заявления-анкеты.

5.6 Заявление-анкета или заявка о приеме на обучение предоставляются на русском языке, а документы выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 При подаче заявления-анкеты и документов поступающий на обучение по ДПП дает в письменной форме согласие на обработку персональных данных.

5.8 На основании письменной заявки, поступившей в адрес НОЦ от юридического лица, НОЦ формирует группу на обучение по выбранной ДПП, согласовывает с участниками образовательных отношений расписание занятий, сроки обучения и направляет проект договора в адрес заказчика.

5.9 Распределение поступающих в группы может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки.

5.10 При невозможности сформировать отдельную группу для лиц, направляемых на обучение заказчиком по выбранной ДПП, НОЦ определяет их в общую группу для обучения по данной ДПП.

5.11 Обучение лиц, направляемых заказчиком, может осуществляться по индивидуальному плану обучения.

5.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение.

5.13 Физические лица, после оформления документов, указанных в настоящих Правилах, и оплаченного счёта за обучение, зачисляются в группу слушателей по выбранной ДПП.

5.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящие Правила действуют с даты их утверждения и бессрочно, до даты утраты ими силы и (или) даты вступления в силу иного документа, устанавливающего их недействительность. Недействительность или утрата силы отдельных норм настоящих Правил не влечёт утраты силы настоящих Правил в целом.

6.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для их разработки.

6.3 Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.4 Физическое лицо, поступающее на обучение, юридические лица и (или) физические лица, обязующееся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, а также сотрудники Общества в части касающейся, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, в том числе посредством размещения настоящих Правил на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5 Ответственность за организацию приема на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки несет отдел дополнительного образования и отдел профессионального обучения НОЦ в части разработки, организации обучения и реализации учебных планов и программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации по промышленной и энергетической безопасности.

**Форма  
заявления для приёма на обучение  
по дополнительной профессиональной программе**

**Акционерное общество  
«Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз-Антей» - Обуховский завод»  
Научно-образовательный центр  
Отдел дополнительного образования**

Генеральному директору  
АО «Обуховский завод»  
Подвязникову М.Л.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проживающего(ей) по адресу)

**З А Я В Л Е Н И Е - А Н К Е Т А**

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »  
(повышения квалификации / профессиональной переподготовки, наименование программы)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в объеме \_\_\_\_ академических часов.

С Уставом АО «Обуховский завод», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод», с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в научно-образовательном центре АО «Обуховский завод» ознакомлен(а).

Об отсутствии государственной аккредитации проинформирован(а).

Даю согласие АО «Обуховский завод» на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Согласием на обработку персональных данных.

Предоставляю личные данные:

| АНКЕТА   | <i>Поля, выделенные серым цветом, обязательны для заполнения</i> |  |
|--|--|--|
| Фамилия, имя, отчество – полностью,<br>(в именительном падеже) |  |  |
| Фамилия, имя, отчество –                                       | <input type="checkbox"/> не менял(а)                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| в документе об образовании  |  |  |
| Пол   | <input type="checkbox"/> муж.  | <input type="checkbox"/> жен.                        |
| Дата рождения   |  |  |
| Гражданство   | <input type="checkbox"/> Российская Федерация                          | <input type="checkbox"/> нет                         |
| СНИЛС   |  |  |
| Образование   | <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование          | <input type="checkbox"/> Высшее образование          |
|   | <input type="checkbox"/> Получаю, среднее профессиональное образование | <input type="checkbox"/> Получаю, высшее образование |
| Место работы (полное наименование организации)  |  |  |
| Должность   |  |  |
| Телефон   | мобильный:   |  |
|   | рабочий:   |  |
| Электронная почта (E-mail):   |  |  |
| Домашний адрес (улица, № дома, № корпуса, № кв., город, республика (область), индекс) |  |  |

Перечень передаваемых копий документов, содержащих персональные данные:  
- копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;  
- копия документа о смене Ф.И.О., при необходимости (*свидетельство о браке/разводе, свидетельство о перемене имени*).

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Форма согласия на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

настоящим предоставляю свое согласие АО «Обуховский завод» (ОГРН: 1037825058732 ИНН: 7811144648) (далее – Общество), адрес местонахождения: 192012, Санкт-Петербург, пр-т Обуховской обороны, 120:

1) производить автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол, гражданство; число, месяц год рождения; данные паспорта; СНИЛС; адрес места жительства; номер телефона (домашний и (или) мобильный); электронная почта; данные документов об образовании и (или) квалификации; место работы, должность; изображение (фотографии и видеозаписи);
- иных персональных данных, сообщенных о себе дополнительно:

то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее – Закон)), а также право на передачу такой информации следующим третьим лицам:

*(перечень лиц, которым могут быть переданы персональные данные)*

в целях: \_\_\_\_\_

*(цели обработки персональных данных)*

2) Я, предоставляю своё согласие Обществу на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Обществу, в том числе получение у третьих лиц и из общедоступных источников путем информационного поиска, получения информации и направления запросов сведений о результатах моей образовательной, научной, и профессиональной деятельности, необходимой в целях информационного обеспечения деятельности Общества.

Общество обязуется использовать мои персональные данные исключительно для целей, указанных выше, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общество имеет право раскрывать, передавать мои персональные данные в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе по запросу правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов.

Я, по письменному запросу или при личном обращении имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Закона).

Общество на основании договора или при наличии иного законного основания имеет право поручать обработку моих персональных данных следующим третьим лицам:

*(перечень лиц)*

Обязательным условием поручения обработки третьему лицу является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности при их обработке.

Настоящее Соглашение действует весь период моего обучения в научно-образовательном центре Общества, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Настоящее Соглашение может быть мной отозвано в любой момент путем представления Обществу соответствующего заявления в письменной форме.

**Субъект персональных данных**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Документ паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Кем выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)